

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Староганькино
муниципального района Похвистневский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ СОШ с. Староганькино

_____ В.Л. Ильин

«30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
в ГБОУ СОШ с. Староганькино
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	руководитель ШСП

1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь, май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСМ
2.2	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	руководитель ШСП
2.3	Журнал регистрации примирительных встреч	В течении года	Регистрация примирительных встреч	руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о Задачах и работе ШСП	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСП	Октябрь ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСМ

4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель ШСП, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление информации	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ОПДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП, члены ШСМ
6.2	Участие в региональных мероприятиях ШСП			Руководитель ШСП, члены ШСМ