

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа  
с. Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области  
( ГБОУ СОШ с. Староганькино)

**Приказ**  
**От 31.08.2021г. № 41**  
с. Староганькино

**«Об организации питания в школе на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения »  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–10-х классов в дни работы в ГБОУ СОШ с. Староганькино горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Обеспечить подписание договора на организацию горячего питания с ООО ККДП «Здоров и сыт»;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять:
  - за счет средств родительской платы;
  - при отнесении обучающегося к льготной категории ОВЗ полностью за счет средств бюджета Самарской области;
  - учащихся 1-4 классов за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета (согласно Федеральному закону от 1 марта 2020г. № 47-ФЗ).
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, с 1 сентября 2021г:
  - для учащихся 1-10 классов: завтрак – 59,10 рубль;
  - для обучающихся с ОВЗ - стоимость двухразового питания (завтрак, обед)- рублей;
  - для учащихся начальных классов (1-4 класс ) завтрак – 59,10 рублей.
5. Утвердить:
  - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–15 лет;
  - график приема горячего питания обучающимися 1–10-х классов (приложение № 1).
6. Классным руководителям 5-10-х классов
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 2) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания (ОВЗ);
  - предоставить заявления ответственному за организацию питания;
  - ежемесячно осуществлять учет и прием оплаты питания с родителей, и предоставлять полученные средства в финансовый отдел ОО;
  - ежедневно до 8.45 предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день.
7. Ответственному за организацию питания **Ярусовой А.М.:**
  - сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям - охват горячим питанием.
8. Классным руководителям 1–10-х классов:
    - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
    - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
  9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
    - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
    - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
    - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
  10. **Мироновой Л.В.**, завучу по ВР ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на информационном стенде.
  11. **Ивановой Н.Н.** учителю математики, ответственному за работу школьного сайта поместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
  12. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора школы:

Иванова Н.Н.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Миронова Л.В.

\_\_\_\_\_ Яруслова А.М.

\_\_\_\_\_ Иванова Н.Н.

Приложение № 1

к приказу № 41  
От 31.08.2021г.

График питания обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Время питания	Классы
1	Завтрак 10.00 – 10.20	1-4
2	Обед 11.40-12.00	5-10

Приложение №2 к приказу №41 от 31.08.21

Директору ГБОУ СОШ с. Староганькино

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан. дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя:

(заполняется усыновителем, опекуном, попечителями)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 2021\_\_-2022\_\_ уч. году бесплатным питанием (завтрак,  
обед/ денежная компенсация ) \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись работника, принявшего заявление)

Расписка

Я, \_\_\_\_\_, родитель \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса информирую вас о том, что на моего ребенка \_\_\_\_\_ не оформлено ежемесячное питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_